

# 燕京医学院在线教学实施指导

按照学校教务处《关于2020年春季本专科生延期补考、缓考及教学计划调整的通知》要求，本着不调整教学进度、坚持“一课一策”的原则，落实**延期开学不停课，远程教学保质量**。现将各课程前2周在线教学实施要求如下：

## 一、在线教学平台

根据学院现有实际情况，本着“合法合规、精准有效、方便快捷、易于管理、科学规范”的原则，对信息化学习做统筹组织安排。

### （一）课程建设和运行平台

1. 云班课PC端，网址：<https://www.mosoteach.cn>
2. BB平台：适用于已在BB建设的在线课程
3. 慕课平台：适用于已在慕课平台上线课程（学堂在线、文华）

### （二）在线教学运行管理平台

1. 使用云班课教学的课程：启用云教学大数据管理平台后台监督。

云教学大数据管理平台，网址：<https://mlcc.mosoteach.cn/>

院级教学管理员：杨红、赵艳芝、曹慧慧

学系教学管理员：学系主任

学院平台管理员：李思思

2. 慕课平台和BB平台：请课程负责人后台监督

### （三）特殊说明：关于在线直播授课

如有任课老师希望居家**直播授课**，需先报备学系，同意后方可直播。要求：应使用有过程管理的**正规直播平台**，如腾讯会议、钉钉、WeLink。

直播内容需遵守国家法律法规和师德要求。

## 二、云班课新建课要求

**课程名称**：需规范，与进度表一致，不允许缩写。

**课程数量**：同一班级同一课程只允许建一个云班课。

**建课人员**：必须由**课程负责人实名**建课，并将其他教师授权为**助教**。

**班级名称**：需规范完整，体例：19级五年制临床医学（定向）

**学期勾选**：2019-2020-2

**课程范式**：按推荐**体例**（见附件），建设云班课。

**实名：**学生注册进入班课后须实名。

### 三、在线教学实施和监督要求

1. 各课程在线教学计划，应与进度表一致。
2. 教学办、学系主任和主管教学副主任，应根据在线教学计划，督导检查课程平台中教学资源、学生人数、在线学习等信息，确保教学安排正常进行。
3. 课程负责人，需通过各类在线教学平台，跟踪课程建设和实施情况。
4. 任课教师根据在线教学计划，按时发布阶段学习要求，及时批改线上作业，开通线上答疑通道，及时为学生做好答疑辅导。并通过教学平台，跟踪学生学习进度，监督提醒学生学习。

**注意：**必须保存各环节教学痕迹，学校会抽查实施情况。

5. 学生应通过课程平台，按时完成任课教师要求的学习任务，及时与任课教师进行沟通交流，确保学习质量。

### 四、课程教学资源准备

(一) 结合在线学习特点，制订在线学习教案（学校教案模版）

(二) 在线学习资源清单

1. **学习要求：**学习方式，知识点（掌握，熟悉，了解），考核方式
2. **学习课件：**建议用微课视频形式，10-15 分钟
3. **参考资料：**与微课一致的 PPT、教材电子版、辅助学习资料
4. **作业：**在线测试题、小论文等
5. **在线学习资源：**该章节可提供给学生的各类资源或相关链接。学院建议各课程可统筹整合校内外课程资源，充分利用现有国家、省级 在线课程教学资源，合理引用，减少重复性建设。

### 五、在线学习微课视频制作软件

1. office2016，下载地址：教学办群文件
2. camtasa.studio，下载地址：教学办群文件
3. 也可用手机自拍编辑或其他视频制作软件

**要求：**录制资源，请遵守国家法律法规和师德要求。

上传资源需课程负责人审核把关后再上传。

### 六、在线教学技术支持

教学办应为在线教学和相关培训做好必要的技术准备和技术支持。确保线上授课、同步课堂、网上协作、自主学习、考核评价等教学活动的正常开展。

云班课：曹慧慧 13466602709

BB 平台：田向春 13381320108

文华在线：杨伟利 13693603385

**附件：云班课建课和使用范例**