

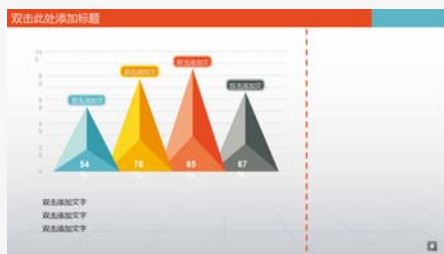
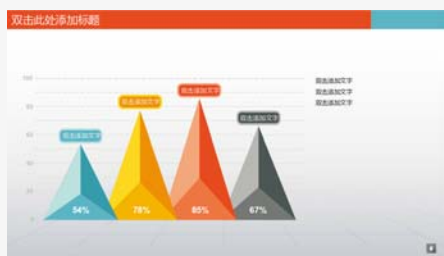
在线课程PPT制作规范



1. 课件要求（PPT）

- ① 确保PPT内容的**准确性**——无错别字，错误的知识点，语病或歧义语句等；
- ② 确保交给工作人员的PPT是**最终版**，不可任意大幅度修改或添加内容；
- ③ 多人讲解，确保PPT数量、内容分配合理，**按规定时间**交给工作人员；
- ④ 关于PPT中提到的**具体法律条文**，需要教师在PPT中明确写出全部文字；
- ⑤ PPT中图片不能有logo或水印，图片像素不低于（1024*768）。

2. 课件规范 (PPT)



普通类PPT参考模板

要求：

标准PPT 16:9 样式、画面中内容摆放有序、可添加图片、图形、符号等资料、比例适中不宜过满，整体设计有序，美观大方。可添加本学科元素。

高清大屏类PPT参考模板

要求：

标准PPT 16:9 样式、右侧三分之一不填写内容、画面中内容摆放有序、可添加图片、图形、符号等资料、比例适中不宜过满，整体设计有序，美观大方。可添加本学科元素。

2.1 首页规范 (PPT)



2.2 目录规范 (PPT)



课程背景

根据本学科类型选取合适图片替换。形状固定不变，色调匹配即可。学科内需要统一。

知识点名称

字体：微软雅黑
字号：12

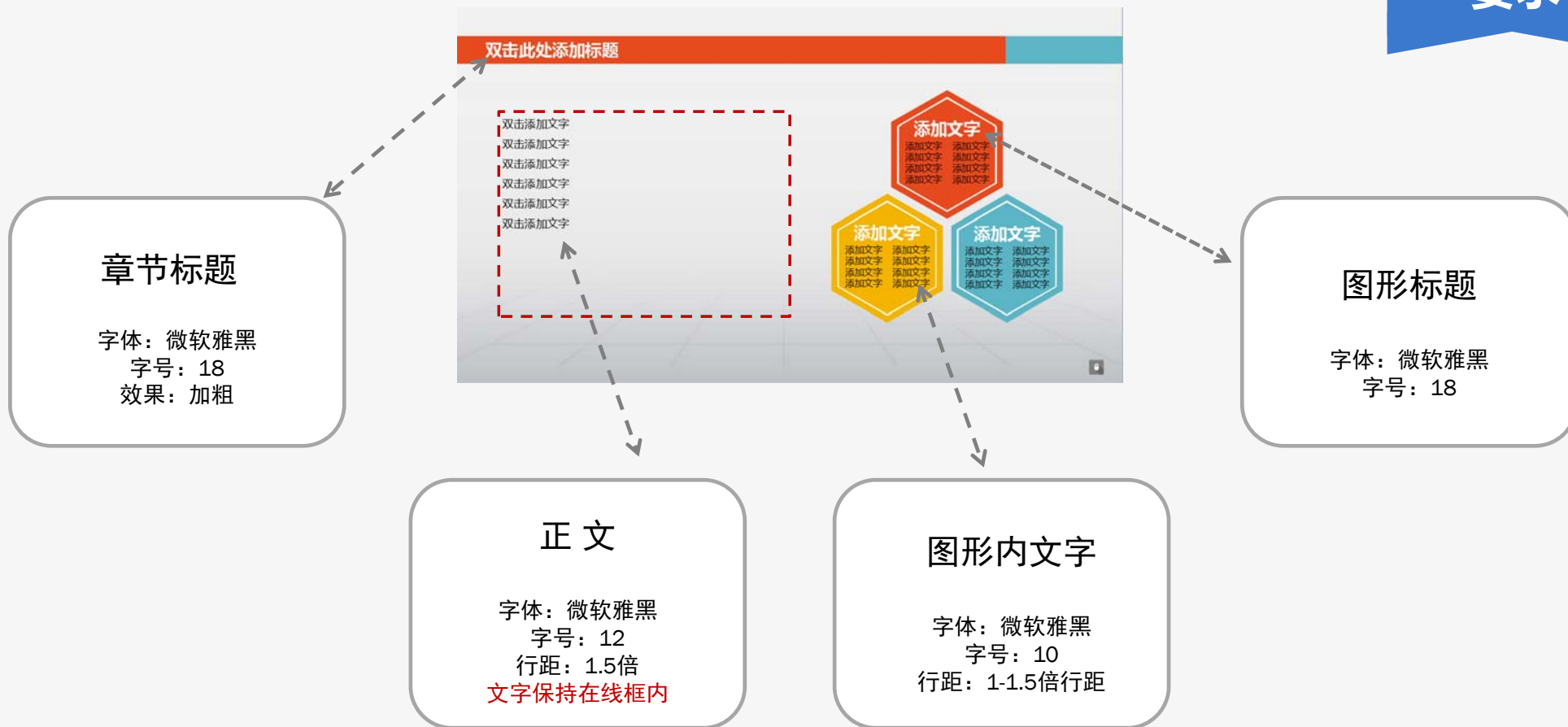
目录/章节

字体：微软雅黑
字号：33
对齐方式：居中

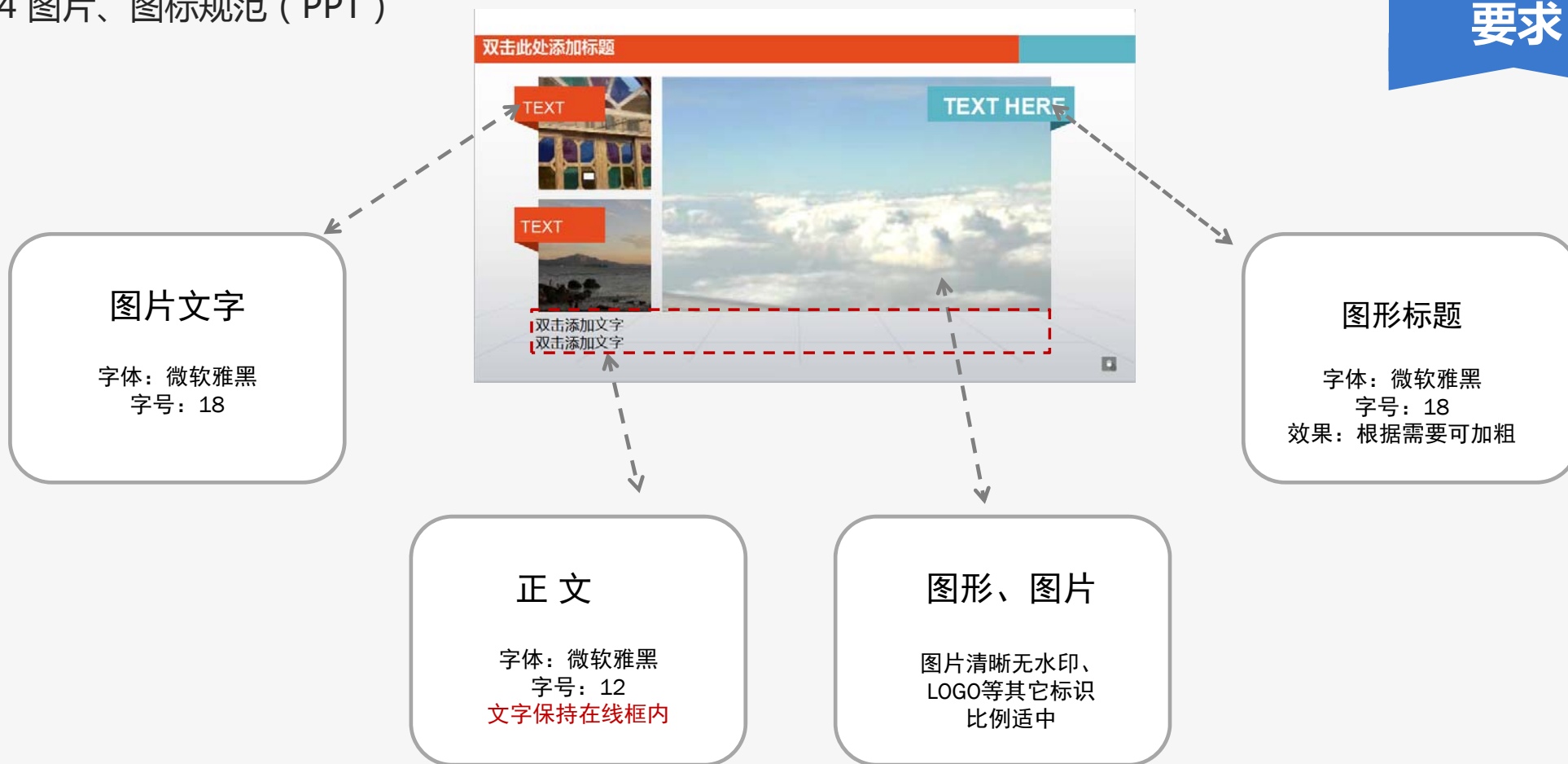
章节名称

字体：微软雅黑
字号：15

2.3 正文及图形规范 (PPT)



2.4 图片、图标规范 (PPT)





谢谢！