附件 4

首都医科大学试卷质量评价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 专业 |  | 年级 |  | 试卷份数 |  | 所属学系 |  | 所在学院 |  |
|
| 学时数 |  | 考试用时 |  | 考试日期时间 |  | 考试方式 | 闭卷□、 开卷□、半开半闭□、其他（ ） |
| 评价项目 | 评价指标 | 评价结果 |
| 符合 | 不符合 | 存在问题 |
| 1.考核范围及方式 | 1.1 考核范围、方式符合专业培养方案和学科特点的要求。 |  |  |  |
| 2.命题要求 | 2.1 试题内容符合教学大纲要求，能覆盖课程基本内容。 |  |  |  |
| 2.2 试题类型能反映学生学习水平，题量适当。 |  |  |  |
| 2.3 试题难易程度适当。 |  |  |  |
| 2.4 试题表述严谨、准确。 |  |  |  |
| 2.5 试题格式标准，分数标识正确（小题分数相加等于大题分数，大题分数相加等于 100 分）。 |  |  |  |
| 3.试题评阅 | 3.1 评阅标准，严格按照参考答案和评分标准进行评阅。 |  |  |  |
| 3.2 流水阅卷 |  |  |  |
| 3.3 判卷用笔：红色笔，如钢笔、签字笔。 |  |  |  |
| 3.4 无漏判试题。 |  |  |  |
| 3.5 计分、合分方法（1）主观题评阅要标示给分点。（2）每道大题阅后在试卷分数栏中填写分数并签字。（3）使用答题卡的学科，把答题卡的分数填写在试卷分数栏中，保证试卷得分的完整性。 |  |  |  |
| 3.6 分数更改：划掉原错误分数，在旁边写上改正后的分数，并由更改人及教研室主任共同签字；签字时要签全名。 |  |  |  |
| 4.成绩登统 | 4.1 成绩登统无差错 |  |  |  |
| 4.2 平时成绩、期中、期末成绩评判有依据 |  |  |  |
| 4.3 成绩单有无签字盖章。 |  |  |  |
| 5.考试分析 | 5.1 对试题质量分析评价。 |  |  |  |
| 5.2 对学生通过率做出客观评价。 |  |  |  |
| 5.3 对考试各个环节问题进行总结，分析原因。 |  |  |  |
| 5.4 针对考试分析结果出现的问题，提出具体的改进措施，能在今后的工作中落实。 |  |  |  |
| 6.试卷存档 | 6.1 试卷装订：按小班装订。 |  |  |  |
| 6.2 其他存档材料（1）试题、保密责任书、评分标准、考场暨监考安排表。（2）成绩分析（3）试卷分析。 |
| 评审意见 | 专家组成员签名： 专家组组长签名： 年 月 日  |
|
|
|
|
|
|