首都医科大学教师教学发展中心培训项目预算明细表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分类** | **说明** | **预算金额**  **（万元）** |
| 培训费 | 1.派教师参加师资培训班费用（报销时需有培训通知，明确每个人的培训费用）；  2.组织培训（在政采会议培训场所进行，报销时需有政采明细，**并将在明年初向学校申报培训计划**） |  |
| 差旅费 | 参加外地培训、会议、考察调研等的往返交通、住宿费用（报销时需附培训/会议通知）  **（不包括培训费/会议费）** |  |
| 专家咨询费 | 组织培训聘请专家课酬（正高职称每人每天800元标准） |  |
| 图书资料费 | 1.打印、复印、装订培训讲义（报销时需有明细）；2.发表文章版面费（国内核心3000元）；  3.培训用图书购置费（报销时需附图书清单）  **（不包括印刷费）** |  |
| 劳务费 | 组织培训或会议中需要勤工俭学的在校生帮忙的费用（每人每月1000元） |  |
| 材料费 | 实验技能培训中需要的少量实验耗材  **（不包括U盘、硒鼓、光盘等办公耗材）** |  |
| 合计金额  （万元） |  | |

**注：原则上每个培训项目资助经费2-3万，根据项目覆盖范围、重要程度在评审时会酌情进行经费增删。故请在申报书中对项目开展的必要性、主要内容等尽量描述清楚。**