**试卷印刷服务说明**

为了方便教研室老师们印刷试卷时填写表格，现将《试卷印刷申请单》上传到网上，老师们可自行下载填写。为节约资源，此表可用一面有字的废纸打印，但请各位老师注意，**一定要用A4纸进行打印**。

填表说明：

《试卷印刷申请单》用A4纸打印，每页上表格一式两份由虚线分隔，请将上下两表填写相同内容，相当于一份试卷附两张表格。两份表格一份由文印中心留底，另一份为便于结款需要分别转交教务处、继教学院或结帐教研室。

填表过程中，表格中**送卷时间为当天送卷时间；要求时间请填写考试头一天**的时间，**如遇周末或周一考试请您填写提前的周五时间**。

表格中的分袋可写成考场地点，也可为数字序号。

表格中的**试卷数**请您填写**实际人数+备用试卷数**。

制版为2个B5纸拼在一起为一版，例：如试卷页数为10页，制版既为5版。

装订数量请填写试卷实际印刷数量。

若需要题卡，请您在答题卡处打钩。

如若印刷不是使用A4、A3幅面的复印纸，A4 、A3部分为空缺。8K位置填空格式为填试卷实际印刷数量\*制版数量；例：B5纸为10页的试卷，需印100份，在8K的位置请您填写为：100\*5。

附白纸为您每份试卷所需附白纸的数量。试卷后加1页，就写“1”，加2页就写“2”。

原稿页数为B5纸实际打印出的页数。

取卷时间与取卷人签字请您于实际取卷后手工填写。

**另附：试卷头打印格式**

**例：**

**首都医科大学2014-2015学年第二学期期末试卷**

2014级护理、临床专升本

生理学（补考）

班级\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 学号\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 得分\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**★试卷打印请您用B5大小的复印纸，上、下、左、右的边距各为2.5cm即可。如有特别，另行通知。**